



Челябинская область

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

**Презентация проекта по внедрению бережливых
технологий в системе образования
Челябинской области**

**«Оптимизация процесса сбора информации
о достижениях студентов»**

Директор ГБПОУ «МПК»
Леушканова Ольга Юрьевна

Челябинск -2023г.

Карточка проекта «Оптимизация процесса сбора информации о достижениях студентов»



О.Ю. Леушканова

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Леушканова Ольга Юрьевна, директор ГБПОУ «МПК».
Руководитель проекта: Иванова Елена Юрьевна, заместитель директора по НМР ГБПОУ «МПК»
Периметр проекта: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»
Границы процесса: с сентября по декабрь текущего учебного года
Владелец процесса: Леушканова Ольга Юрьевна, директор ГБПОУ «МПК»
Команда проекта: Романов Е.А., заместитель директора по реализации образовательных программ дополнительного образования и социальному партнерству; Соколова И.Н., заместитель директора по развитию образования и работе с информационными системами; Мадикова Е.Д., заведующий отделением; Артемьева А.И., заведующий отделением; Торшилова В.В., заведующий отделением; Андронова А.В. - преподаватель; Шайдулин В.Р. - преподаватель; Карпычева Т.А. - методист; Шестакова О.А. –методист

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение сроков сбора информации по запросу
Последствия: неполнота представленной информации; длительный процесс сбора информации
Причины возникновения: отсутствие единого электронного банка информации о достижениях студентов
Ценность для заказчика: сокращение времени на сбор и систематизацию информации; полнота представленной информации

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Сроки оформления информации о достижениях студентов	33 дня	8,25 дней
Сроки сбора и предоставления информации о достижениях студентов	7 дней	2 дня
Уровень заполнения банка данных о достижениях студентов	70%	100%

4. Ключевые события

1. Старт проекта – 13.03
2. Диагностика и разработка состояния процесса:
 - разработка карты целевого и текущего состояния процесса 14.03 – 17.03
 - анализ и оценка текущего состояния процесса – 20.03 – 22.03
 - разработка целевой карты процесса – 24.03 – 30.03
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процессов - 12.04
4. Внедренный улучшений – 12.04. – 24.04
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 25.04
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – 28.04



Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения	Экономия времени
1. Разработка локальной документации для комплекса мероприятий по созданию банка данных о достижениях студентов	Своевременное информирование об издании локального акта всех участников проекта	Использование электронной почты, внутреннего чата кураторов	0,5 дн.
2.Отсутствие четкой инструкции для сбора и формирования информации о достижениях	Отсутствие адресных инструкций по наполнению информационного банка данных	Разработка и оформление инструкции по заполнению базы данных (для студентов, кураторов)	5 дн.
3.Длительный период по выработке алгоритма действий, направленных на сбор базы данных	Организация взаимодействия по подготовке базы данных между студентами, кураторами и заведующими отделениями	Проведение цикла инструктивно-методических семинаров; использование возможностей внутренних чатов целевых групп	3 дн.
4.Длительный период создания и систематизации базы данных	Отсутствие макета базы данных по специальностям	Разработанный макет базы данных для всех отделений колледжа	5 дн.
5.Сопровождение кураторами процесса заполнения студентами базы данных	Отсутствие у кураторов навыков работы по заполнению банка данных	Обучение кураторов и студентов работе по заполнению банка данных	3 дн.
6. Создание банка данных для формирования отчетов и мониторинга успехов студентов	Отсутствие распоряжений на отделениях; мотивация и контроль формирования банка данных	Издание распоряжений на отделениях; четкое следование инструкциям; мотивирующие мероприятия	5 дн.



План реализации проекта
«Оптимизация процесса сбора информации о достижениях студентов»

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	Сроки
1. Разработка локальной документации для комплекса мероприятий по созданию банка данных о достижениях студентов	Административное сопровождение по разработке локальных актов (приказ)	Иванова Е.Ю.	13.03.2023г.
2.Отсутствие четкой инструкции для сбора и формирования информации о достижениях	Разработка и оформление инструкции по заполнению базы данных (для студентов, кураторов)	Артемьева А.И. Карпычева Т.А.	до 01.04.2023г.
3.Длительный период по выработке алгоритма действий, направленных на сбор базы данных	Организация взаимодействия по подготовке базы данных между студентами, кураторами и заведующими отделениями: проведение цикла инструктивно-методических семинаров	Романов Е.А. Андропова А.В. Торшилова В.В.	до 01.04.2023г.
4.Длительный период создания и систематизации базы данных	Формирование макета базы данных по специальностям	Соколова И.Н. Артемьева А.И.	до 12.04.2023г.
	Создание консультационной группы для устранения ошибок; проведение консультаций	Карпычева Т.А. Шайдулин В.Р.	до 12.04.2023г.
5.Сопровождение кураторами процесса заполнения базы данных	Обучение кураторов работе по заполнению банка данных	Соколова И.Н. Карпычева Т.А. Шайдулин В.Р.	до 12.04.2023г.
	Проведение часов куратора по заполнению банка данных	Андропова А.В.	до 12.04.2023г.
6. Создание полного банка данных для формирования отчетов и мониторинга успехов студентов	Издание распоряжений на отделениях; четкое следование инструкциям; мотивирующие мероприятия	Заведующие отделениями	до 25.04.2023г.



Достиженные результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

БЫЛО:

33 дн.

СТАЛО:

8,25 дн.

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ: 24,75 дн., 75%

СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ:

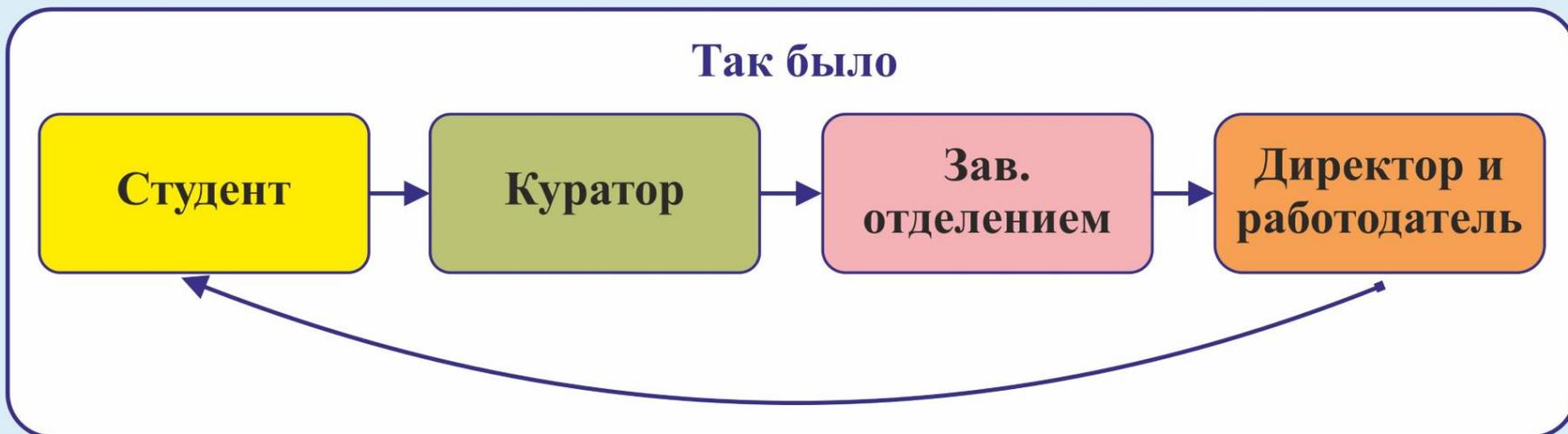
1. Своевременное ознакомление с локальными актами по проекту.
2. Разработка четких инструкций, макетов.
3. Организация и проведение инструктивно-методических семинаров, индивидуальных консультаций, использование внутренних чатов.
4. Использование возможностей онлайн – редактора Яндекс – документы.



Проект «Оптимизация процесса сбора информации о достижениях студентов»

ОПТИМИЗАЦИЯ ПОТОКА ИНФОРМАЦИИ

Так было

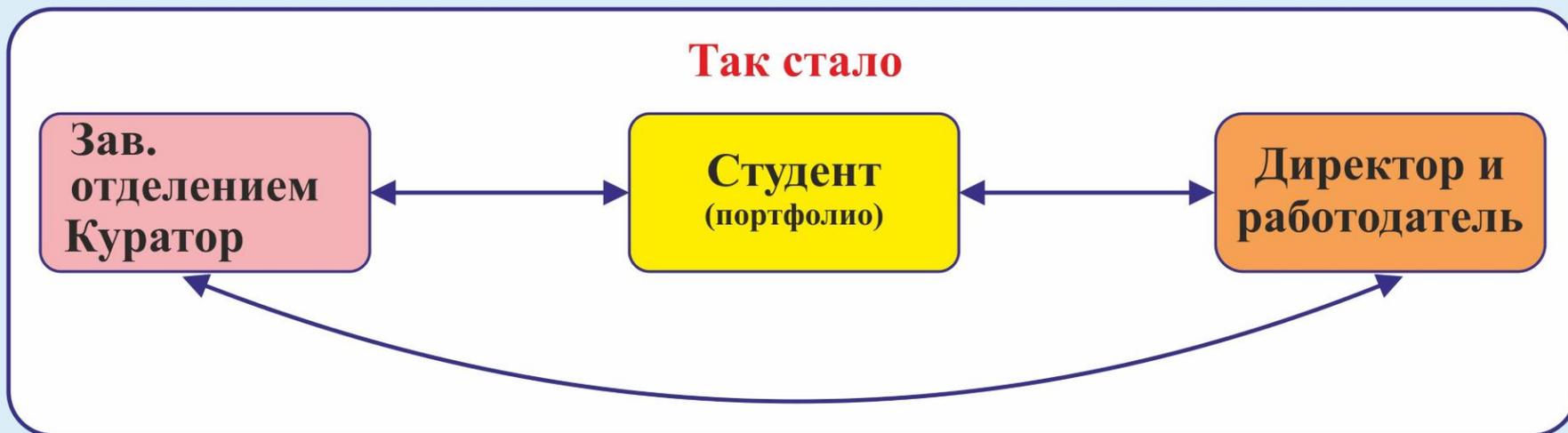




Проект «Оптимизация процесса сбора информации о достижениях студентов»

ОПТИМИЗАЦИЯ ПОТОКА ИНФОРМАЦИИ

Так стало





Выполнение плана реализации проекта

Административное сопровождение по разработке локальных актов (приказ).

Заседания рабочей группы проекта.





Выполнение плана реализации проекта

Разработка и оформление инструкции по заполнению базы данных (для студентов, кураторов)

Инструкция для студентов



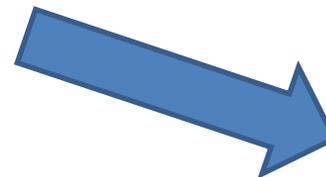
1. Получить наградной документ

онлайн документ

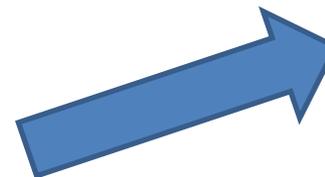
2. Отправить на почту куратору

бумажный документ

2. Предоставить документ для сканирования

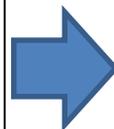
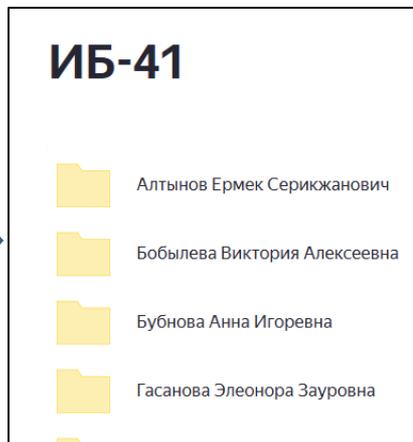


3. Проверить наличие документа в онлайн-банке по личной ссылке





Инструкция для кураторов



свод по группе.xlsx

Сохранить на Яндекс Диск Редактировать копию Скачать

год	месяц	ФИО обучающегося	Направление	ФИО педагога	Наименование конкурса	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень	Международный уровень
2023	февраль	Алтынов Ермак	научная деятельность	Понкратова М.В.	"Военно-патриотический диктант"		участие		
2022	декабрь	Алтынов Ермак	научная деятельность	Понкратова М.В.	социально значимого самоследования уровня компетенции в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции			Участие	
2022	декабрь	Алтынов Ермак	научная деятельность	Понкратова М.В.	ВСЕРОССИЙСКИЙ ОНЛАЙН-ЗАЧЕТ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ			Участие	
2023	апрель	Алтынов Ермак	научная деятельность	Понкратова М.В.	Областной просветительская онлайн-акция "Научный диктант"		участие		
2022	декабрь	Алтынов Ермак	научная деятельность	Понкратова М.В.	VI Всероссийский правовой (юридический) диктант			Участие	

1. Собрать наградной документ

2. Разместить документ в личной папке студента

3. Заполнить информацию в своде:

1. Год, месяц.
2. ФИО обучающегося.
3. Направление и наименование конкурса.
4. ФИО ответственного преподавателя.
5. Указать уровень и место.



Выполнение плана реализации проекта

Организация взаимодействия по подготовке базы данных между студентами, кураторами и заведующими отделениями: проведение цикла инструктивно-методических семинаров

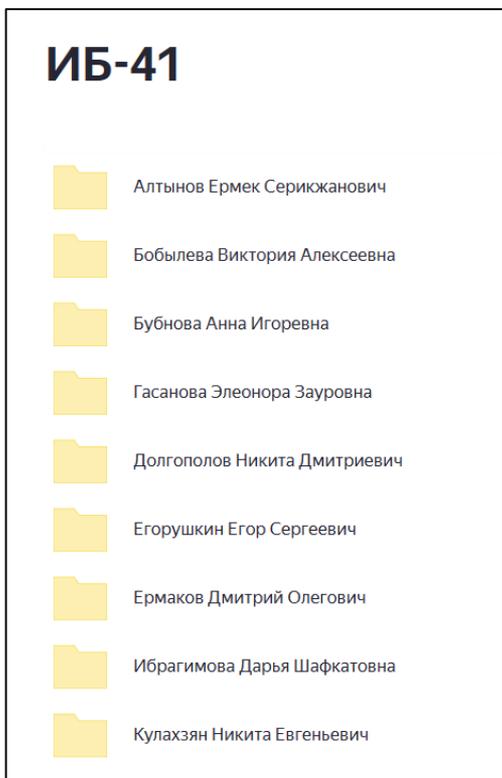




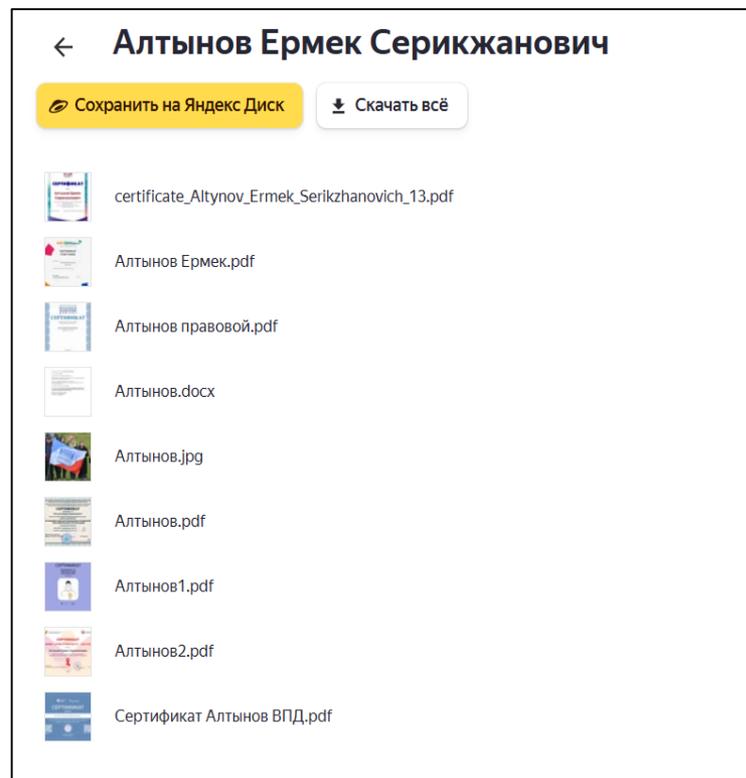
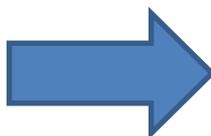
Челябинская область

Выполнение плана реализации проекта Формирование макета базы данных по специальностям

Структура онлайн-банка с информацией о достижениях студентов



Папка группы



Индивидуальные
достижения студентов

Ссылка: https://disk.yandex.ru/d/b_UjS20PecOaXA



Структура онлайн-папки с информацией о достижениях студентов

свод по группе.xlsx

Сохранить на Яндекс Диск

Редактировать копию

Скачать



год	месяц	ФИО обучающегося	Направление	ФИО педагога	Наименование конкурса	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень	Международный уровень
2023	февраль	Алтынов Еремек	научная деятельность	Понкратова М.В.	"Военно-патриотический диктант"		участие		
2022	декабрь	Алтынов Еремек	научная деятельность	Понкратова М.В.	социально значимого самоисследования уровня компетенции в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции			Участие	
2022	декабрь	Алтынов Еремек	научная деятельность	Понкратова М.В.	ВСЕРОССИЙСКИЙ ОНЛАЙН-ЗАЧЕТ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ			Участие	
2023	апрель	Алтынов Еремек	научная деятельность	Понкратова М.В.	Областной просветительская онлайн-акция "Научный диктант"		участие		
2022	декабрь	Алтынов Еремек	научная деятельность	Понкратова М.В.	VI Всероссийский правовой (юридический) диктант			Участие	

Сводная информация о достижениях студентов группы

Ссылка: https://disk.yandex.ru/d/b_UjS20PecOaXA



Результаты реализации проекта

«Оптимизация процесса сбора информации о достижениях студентов»

1. Приказ о реализации проекта; разработанные инструкции по заполнению базы данных (для студентов, кураторов).
2. Значение целевых и фактических показателей в ходе реализации проекта:

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Сроки оформления информации о достижениях студентов	33 дня	8,25 дней
Сроки сбора и предоставления информации о достижениях студентов	7 дней	2 дня
Уровень заполнения банка данных о достижениях студентов	70%	100%

3. Сокращение времени на сбор и систематизацию информации о достижениях студентов; полнота представленной информации посредством использования онлайн – редактора Яндекс – документы.



ФОТО до

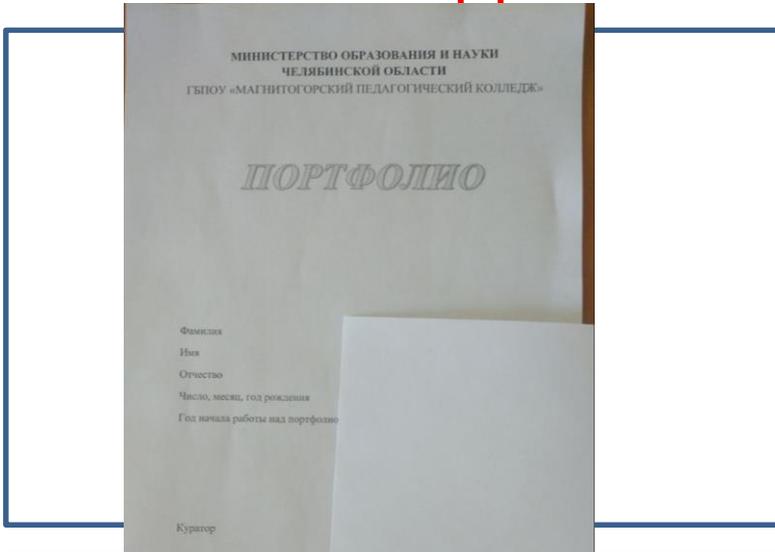
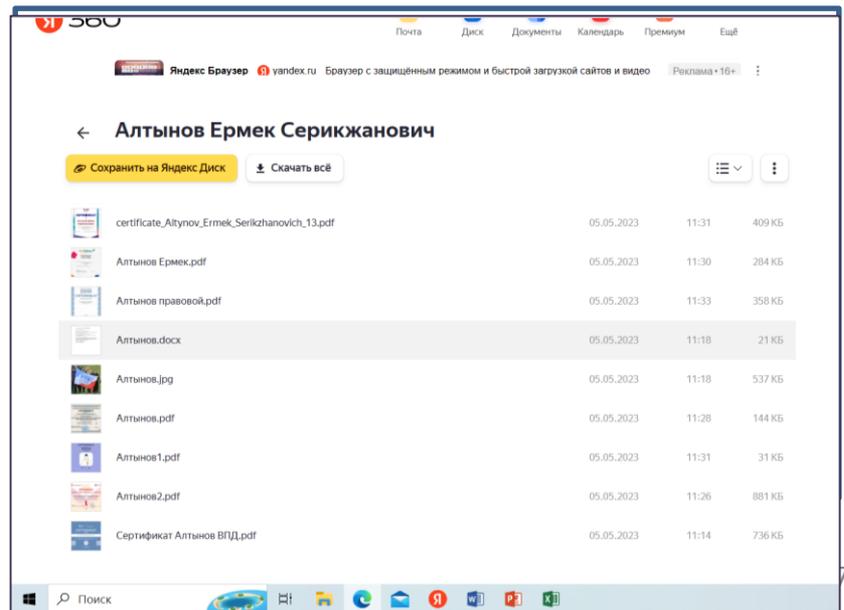
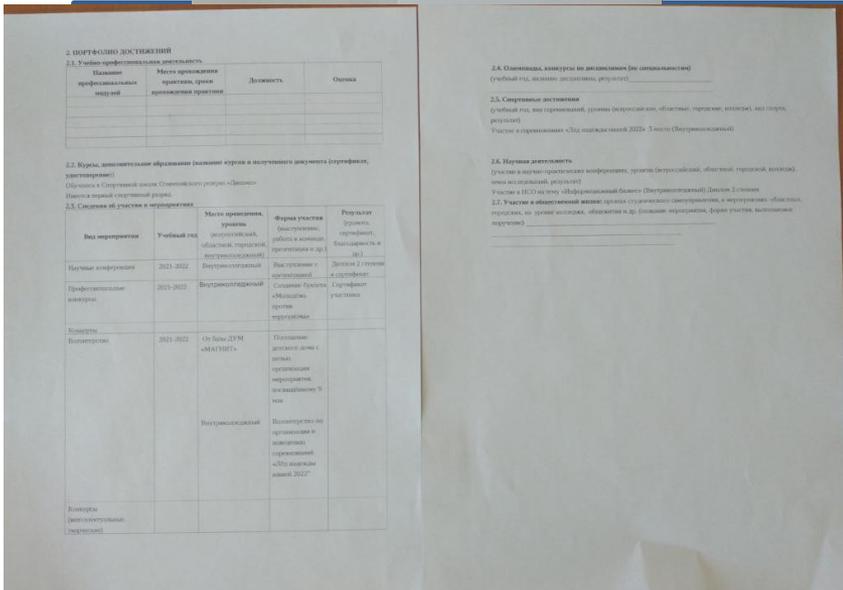
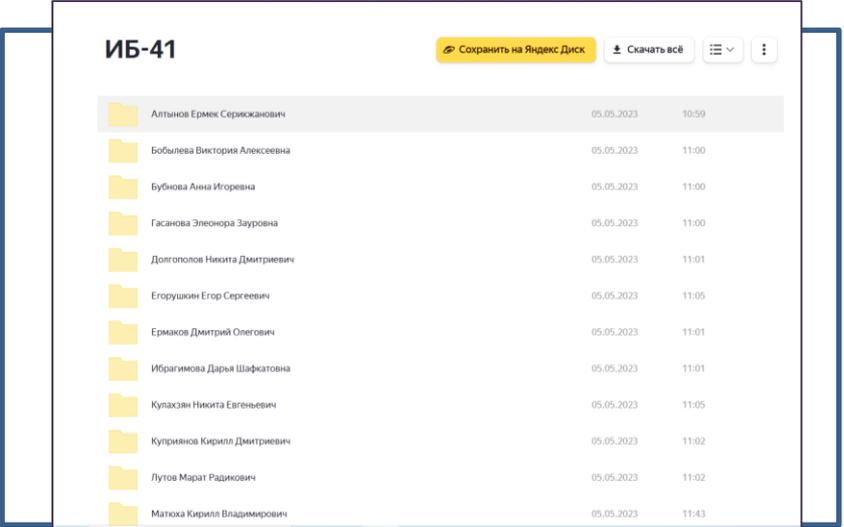


ФОТО после





Стандарт реализации процесса (алгоритм) «Сбор информации о достижениях студентов»

1. Разработка локальной документации для комплекса мероприятий по созданию банка данных о достижениях студентов

2. Формирование макета банка данных о достижениях студентов

3. Составление инструкции по заполнению информационного банка данных о достижениях студентов (для кураторов, студентов)

4. Сопровождение кураторами процесса заполнения информационного банка данных о достижениях студентов

5. Мотивирующие и контролирующие мероприятия по наполнению банка данных о достижениях студентов (консультации, беседы, кураторские часы, Парад победителей и т.п.)



Ссылка на сайт ГБПОУ «МПК»

<http://xn--80agvfr.xn--p1ai/life/berezhnye-tekhnologii/>

The screenshot shows the top navigation bar of the MGPU 'MPK' website. On the left is the college's logo. To its right, the text reads: "государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»". On the right side of the header, contact information is provided: "455025, РФ, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», 79", phone "+7(351)21-05-45", and email "mpk5@yandex.ru". There is a "Войти" (Login) button and a search bar with the placeholder text "Введите запрос...". A horizontal menu below the header contains the following items: "ГЛАВНАЯ", "СВЕДЕНИЯ ОБ ОО", "ЖИЗНЬ КОЛЛЕДЖА" (highlighted in purple), "ОТДЕЛЕНИЯ", "АБИТУРИЕНТАМ", "СТУДЕНТАМ", "ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ", and "КОНТАКТЫ".

🏠 / Главная / Наша жизнь / Бережные технологии

Жизнь колледжа

- История колледжа
- Мастерские ГБПОУ "МПК"
- Расписание занятий
- Расписание звонков

Бережливые технологии

ПРОЕКТ «Оптимизация процесса сбора информации о достижениях студентов»

Карточка проекта